 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **SUB- COMTE DE ARCHIVO**

ACTA No: 006

LUGAR:	<u>DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL HUILA</u>	FECHA:	SEPTIEMBRE 01 DE 2025
--------	--	--------	------------------------------

TEMA A TRATAR: Aprobación Eliminación de documentos electorales de 2015 al 2018 del archivo central de la Delegación Departamental del Huila.

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación del Fuid de los documentos electorales de 2015 al 2018 a eliminar del archivo central de la Delegación Departamental del Huila.
4. Aprobación de eliminación documental.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO:

Siendo las 9:00 am del 01 de Septiembre de 2025 y previa convocatoria realizada el 29 de Agosto de 2025, se instaló la sexta sesión ordinaria del subcomité de archivo del Departamento del Huila, para la presente vigencia por parte de los presidentes de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 15908 de 2021 llevándose el siguiente orden:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.

Se procedió a la verificación el quórum, evidenciando que se encontraban presentes:

Con Voz y Voto:

Dra. Yanira Córdoba Rivera – Delegada del Departamento del Huila – presidenta del Subcomité.

Dr. Ángel Eduardo Triana Rojas- Delegado del Departamento del Huila – Presidente del Subcomité.

Maria Angelica Calderon Lozano -Gestora Documental del Huila -Secretaria Técnica del Subcomité de Archivo del Huila.

Dr. Juan Manuel Lozano Delgado – Registrador Especial de Neiva.

Alba Zuley Moncada Ramírez – Enlace Oficina de Planeación del Huila.


Con Voz pero No Voto:

Sandra Lorena Ortiz Rodríguez – Enlace Oficina Control Interno del Huila.

Invitados:

Alba Zuley Moncada Ramírez – Enlace Oficina Gestión Ambiental Huila.

Marccio Julián González Pérez – Oficina Electoral del Huila

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2. Aprobación del orden del día

La secretaria técnica del Subcomité de Archivo presentó el siguiente orden del día.

3. Llamado a lista y verificación del quorum.
4. Aprobación del orden del día.
5. Presentación del Fuid de los documentos electorales de 2015 al 2018 a eliminar del archivo central de la Delegación Departamental del Huila.
6. Aprobación de eliminación documental.
7. Propositiones y varios.

A continuación, fueron puestos en consideración de los integrantes del Subcomité de Archivo presentes, quienes por su unanimidad aprobaron sin salvedad o advertencia.

3. Presentación del Fuid de los documentos electorales de 2015 al 2018 a eliminar del archivo central de la Delegación Departamental del Huila.

De acuerdo con la visita técnica realizada por la Coordinadora Grupo Gestión Documental y Archivo Doctora Natalia Rodríguez Delgadillo, y dando cumplimiento en la observación descrita en el Acta No. 019 de fecha 15 y 16 de mayo de 2025, donde nos indica que “se preceda con la eliminación de los documentos electorales (hasta el año 2018) que según las Tablas de Retención Documental ya culminó el tiempo de retención en el archivo central y su disposición final es eliminación.”


4. Aprobación o rechazo de la eliminación documental

La secretaria técnica somete a consideración de los miembros del Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental del Huila, la eliminación de 235 cajas que contienen 1.915 carpetas con documentos electorales de 2015 al 2018 que se encuentran en el archivo central de la Delegación Departamental del Huila, quienes aprueban sin salvedad o advertencias.

5. Propositiones y varios

Conforme a lo establecido en la Resolución 8499 del 17 de Agosto de 2021, Capítulo 2 Art.18 *“Contratos y convenios para la eliminación de bienes dados de baja y material aprovechable,”* Se remite a oficinas centrales el FUID y esta acta para su publicación en la página Web de la entidad; Cumplido los 60 días de publicación, el Área de Gestión Ambiental de esta Circunscripción Electoral, procederá a la entrega del material (235 cajas de archivo X200 las cuales contienen 1915 carpetas con documentos electorales de 2015 al 201) del archivo central de la Delegación Departamental del Huila, a la asociación con la cual se tiene convenio Grupo Empresarial Recicla – GER, la cual enviara evidencia registro fotográfico y video de la destrucción del material entregado, así como su respectivo certificado, método aprobado en el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental del Huila.

Se informa al subcomité de Archivo por parte de la Gestora Documental el peso de los documentos electorales a eliminar es de aproximadamente 1.997 kg.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Los miembros del subcomité de Archivo estarán atentos al cumplimiento con el proceso antes descrito.

Una vez agotado el tema de proposiciones y varios, se procede a dar por terminada la sesión.

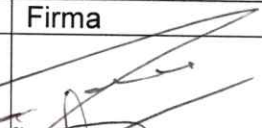
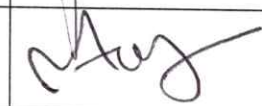
DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

8. Se aprueba por unanimidad la eliminación de los documentos electorales de 2015 al 2018 del archivo central de la Delegación Departamental del Huila.
9. Dar cumplimiento de inmediato a lo establecido con la disposición final de la serie documental 0910-31-02 documentos electorales del año 2015 al 2018. (235 cajas que contienen 1.915 carpetas).
10. La entrega se realizará cumplidos los 60 días de publicación en la página web, a la asociación con la cual se tiene convenio Grupo Empresarial Recicla – GER, la cual enviara evidencia registro fotográfico y video de la destrucción del material entregado, así como su respectivo certificado.
11. Según nuestro plan de trabajo para la eliminación de los documentos electorales hasta el año 2018 del archivo central de la Delegación Departamental del Huila, se había establecido su terminación el 12 de septiembre de 2025, el cual se dio cumplimiento en un menor tiempo (29 de agosto de 2025).
12. Una vez retirado el material se procederá a la reorganización de los dos archivos centrales de la Delegación Departamental del Huila.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Para una próxima oportunidad

HORA INICIO:	9:00 am	HORA TERMINACIÓN:	9:30 am
--------------	---------	-------------------	---------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
ANGEL EDUARDO TRIANA ROJAS	DELEGADO DEPARTAMENTAL DEL HUILA	
YANIRA CORDOBA RIVERA	DELEGADA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	
MARIA ANGELICA CALDERON LOZANO	GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

FORMATO

SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ASISTENCIA A REUNIONES

CÓDIGO

SGFT07

VERSIÓN

0





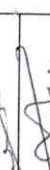


Aprobado: 15/11/2017

REUNIÓN: ELIMINACION DOCUMENTOS ELECTORALES AÑOS 2015 AL 2018 ARCHIVO CENTRAL DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL HUILA

FECHA: 01 de Septiembre del 2025

LUGAR: Delegacion Departamental del Huila

HORARIO: 9:00 Am

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alba Moncada Ramirez.	1.098.718.138.	Técnico Administración	Delegación Departamental		almoncada@registraduria.gov.ec	
2	Dania Lorena Ortiz Rodriguez	33.751.241	Técnico Administ.	Delegación Departamental		danortiz@registraduria.gov.ec	
3	YANIERO GORDON RIVERA	36282165	Delegado Depto	Delegación D.		yordona@registraduria.gov.ec	
4	JUAN MANUEL GUTAN DELEADO	14706940	REGISTRADOR NEVA	ESPECIAL NEVA		JMLOZANUE@registraduria.gov.ec	
5	ANGEL ENRIQUE TRINIDAD R.	12201767	PRUEBAS	RNEC			
6	Mª ANGÉLICA CALACUÑA JOTA	36300911	Analista SIGES	G.O. delegación.		macalderuna@registraduria.gov.ec	
7	Marcelo Gonzalez	1075203150	Aux. Administrativo	Delegación D.		mgonzalez@registraduria.gov.ec	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							